**Рекомендации к содержанию мероприятий** **по диссеминации педагогического опыта руководителей школьных средств массовой информации (далее - СМИ)**

Рекомендуем провести мероприятие по одному из предложенных направлений:

1. **Презентация работы Вашего школьного СМИ**.

Необходимо дать максимально полную информацию о проделанной работе (по направлению журналистика), осветив следующие моменты:

- сколько педагогов работают в медийном направлении в ОУ, как распределяются обязанности, каковы должности педагогов, сколько часов   
в неделю у педагогов на программы медиа направления,

- особенности работы Вашего объединения,

- число участников (учащихся) объединения, есть ли постоянный состав редакции, какого возраста обучающиеся,

- в каком формате проходит обучение,

- какие виды СМИ есть в вашем общеобразовательном учреждении   
(далее – ОУ),

- продемонстрировать «информационный продукт» СМИ, рассказать о периодичности выхода, на каких платформах размещается (сайт школы, соцсети и т.д.),

- техническая база объединения (какое оборудование есть, в каких программах осуществляется монтаж и верстка),

- наиболее значимые достижения и проблемные моменты.

1. **Представление успешно реализованной педагогической/ методической разработки (практики) в области журналистики**.

Необходимо развернуто представить разработанную/реализованную педагогическую либо методическую разработку (практику) в области журналистики. Необходимо рассказать об актуальности идеи, ее особенности, о апробации и реализации, о результатах внедрения, возможном полезном эффекте.

**Возможные формы проведения мероприятия по диссеминации педагогического опыта**

**1 вариант** - презентация, дополненная фото и видеоматериалами   
и сопровождаемая докладом выступающего, в котором будут отражены все вышеуказанные аспекты деятельности.

**2 вариант** – «видеовизитка» объединения, продолжительностью 3-5 мин,   
в которой будут отражены е вышеуказанные аспекты деятельности, касающиеся только представления СМИ и редакции, остальные аспекты работы буду представлены на презентации

После проведения мероприятия по диссеминации педагогического опыта, организатору необходимо заполнить информационную справку, форма (прилагается).

**\*Информационная справка о проведение мероприятия по диссеминации педагогического опыта:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО организатора мероприятия, должность, контактный номер телефона |  |
| Количество участников мероприятия |  |
| Форма проведения мероприятия |  |
| Дата и время проведения мероприятия *(01.01.2021, 40 минут)* |  |
| Основная информация, представляемая на мероприятии (тезисный план выступления и краткое содержательное описание) |  |
| Ссылки на информационные ресурсы |  |

**\*Информационная справка готовится в течение 3 дней после проведения мероприятия и направляется на адрес электронной почты руководителя МК руководителей школьных СМИ -** [**kkatia@yandex.ru**](mailto:kkatia@yandex.ru)