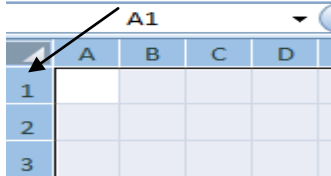


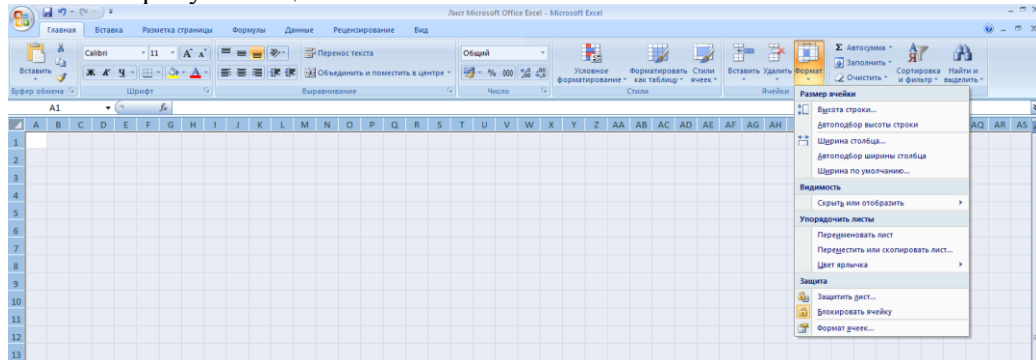
## ИНСТРУКЦИЯ

### Создание интерактивного кроссворда в MS EXCEL 2010

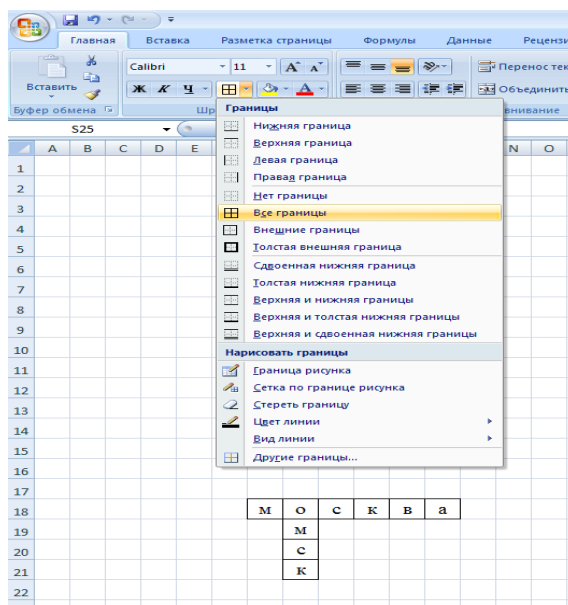
1. Запустите табличный процессор Microsoft Excel: Пуск – все программы Microsoft Office - Microsoft Office Excel.
2. Отформатируйте ячейки листа, установив оптимальные размеры ячеек (создайте «квадратную» сетку кроссворда) и более крупный шрифт (например 16):  
Выделите весь лист, щелкнув между ячейками A1



1. Выберите **Главная – Ячейки – Формат – Высота строки**  
Установите высоту строки 20
2. Выберите **Главная – ячейки – Формат – Ширина столбца**  
Установите ширину столбца 4



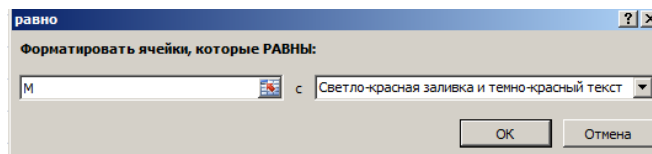
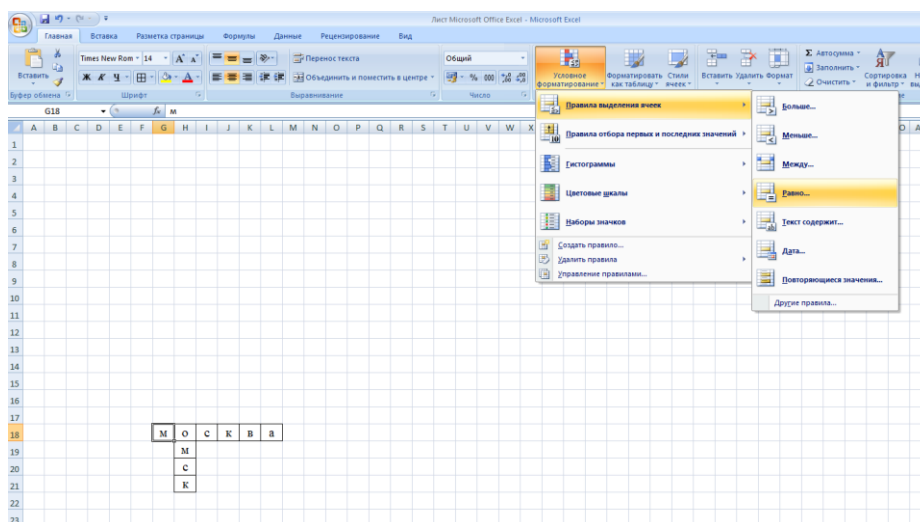
3. Заполните слова кроссворда по горизонтали и по вертикали (каждая буква слова пишется в отдельную ячейку).
4. Прорисуйте сетку кроссворда в рабочей области листа. Для этого выделите необходимые ячейки (держите клавишу Ctrl и щелкаем мышкой по заполненным ячейкам), вкладка **Главная – значок Границы – Все границы**



5. Чтобы ученики смогли проконтролировать себя, нужно сделать проверку ответов автоматической. Принцип проверки: если вставленная учеником буква верная, то происходит окрашивание этой буквы в другой цвет и заливка ячейки. Если неверно, то буква не меняет цвет и окрашивание фона не происходит.

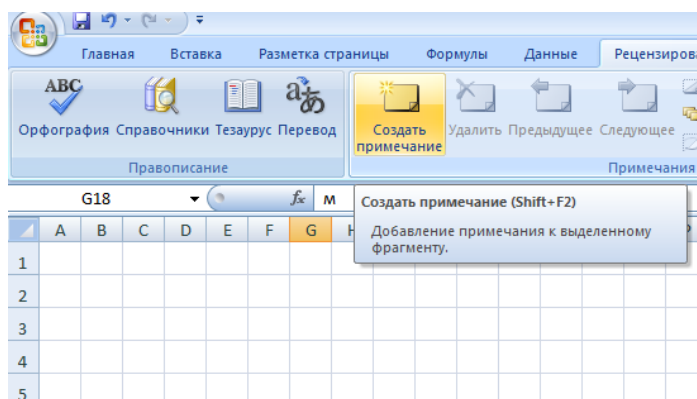
Для этого нужно для каждой ячейки кроссворда выполнить следующее:

- Выделить ячейку
- Выбрать на вкладке Главная – **Условное форматирование – Правила выделения ячеек – Равно**, в появившемся окне вводим правильную букву и нажимаем ОК (цвет и заливку можно поменять);

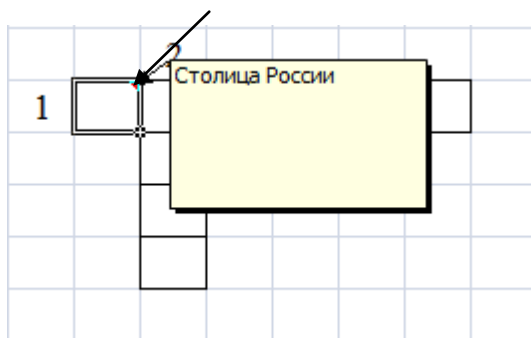


6. На листе кроссворда из ячеек удаляем буквы. В первой букве слова ставим цифры. И сбоку/ниже прописываем вопросы к кроссворду (см. ниже пример)

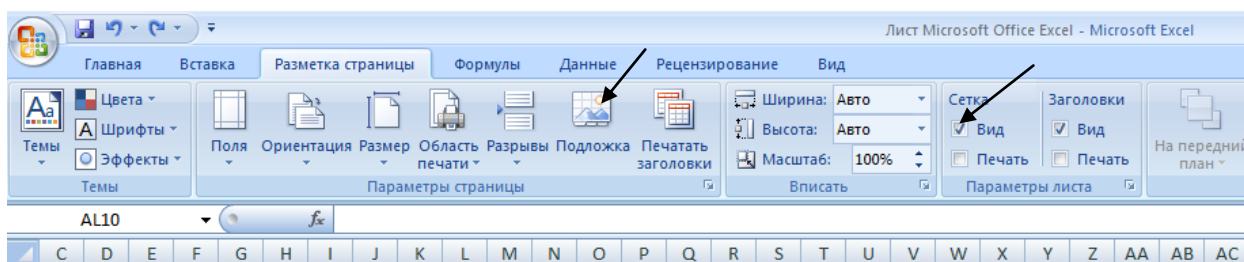
Вариант 2: можно оформить вопросы в виде примечаний для ячеек. Чтобы создать примечание для ячейки нужно: выделить ячейку, выбрать **Рецензирование – Создать примечание**. Внести текст вопроса в рамку примечания. При необходимости можно применять заливку примечания и шрифтовое оформление (Главная). Удалить или изменить примечание можно при нажатии на соответствующее окно



При написании вопроса в примечании текст вопроса появляется при нажатии на красный уголок первой буквы слова



7. Оформите кроссворд: введите название кроссворда, используя **Объект WordArt** (Вставка – Текст – WordArt), переместите название вверх.
8. Если требуется, впишите правила заполнения. Отформатируйте размер букв, при желании вставьте иллюстрации, картинки, цветные заголовки и т.д. (Вставка – Рисунок/Картинка). Если необходимо, можно вставить цветной фон – подложку: Разметка страницы – Подложка (выберите рисунок, нажмите ОК).
9. Скройте сетку на листе: выберите **Разметка страницы – Сетка** – «снимите галочку» в окне Вид.



10. Проверьте работу кроссворда, сохраните кроссворд .

## Здравствуй, осень!



8. Сочная, круглолицая,  
Круглая и круглая,  
Белозеленая круглая,  
Ее еще зовут ноза!



9. Это не овощи - гитары,  
Отсюда есть команда,  
Если вы его слышите,  
Не забудьте только гитары!



7. Головная палочка у бочковода,  
Гладкой старушки,  
Простой старушки,  
Скорее его имя палочка

6. Круглая, а не мясистая,  
Желтая, а не желтая,  
Сладкая, а не сладкая,  
С животным, а не животным.

5. Принимает батыл с армянами,  
Без в заглавном,  
Кто на изглавном,  
Его заглавном.

4. Она оранжевого цвета,  
Полосатый паз кружится от  
лица,  
Грушею ей девочка и  
малышомом,  
И даже дошкольником

3. Он растет на озере,  
Любой слышит в природе  
Сильнейшей болотной кап –  
Толпошурый ...

1. Она гладкая и желтая  
И на солнышке гладкая,  
Плетем сласто светофар  
Красный, желтый ...

2. Всегда от не круглая,  
А круглая, круглая, круглая,  
Хочешь, так идай на стол,  
Хочешь, брось его в рассол.



