Департамент образования Администрации города Сургута

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В 2017/18 УЧЕБНОМ ГОДУ

Ковалева Ирина Алексеевна,
главный специалист отдела общего образования департамента образования Администрации города

Нормативные правовые документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59. Итоговая аттестация);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400);
- Методические материалы, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения) в 2017 – 2018 учебном году (письмо Рособрнадзора от 12.10.2017 № 10- 718)

Участники итогового сочинения (изложения)

допуск к государственной итоговой аттестации

- **обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования**

использование результатов при поступлении в ВУЗ

- **выпускники прошлых лет, в том числе имеющие образование, полученное в иностранных государствах**
- **лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования**
- **лица, получающие среднее общее образование в иностранных государствах**
- **лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА (без аттестата, со справкой об обучении)**

Участники (изложение)

допуск к государственной итоговой аттестации

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья
- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы
- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации

обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности

Сроки проведения

ДЕКАБРЬ 2017	ФЕВРАЛЬ 2018	МАЙ 2018
6	7	16

- **обучающиеся, получившие «незачет»;**
- **обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований (в случае, если решение о включении процедуры удаления было принято на региональном уровне);**
- **обучающиеся и другие категории участников итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);**
- **обучающиеся и другие категории участников итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)**

вправе участвовать в дополнительные сроки

Продолжительность

Начало в 10.00

Продолжительность - 3 часа 55 минут (235 минут)

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на **1,5** часа

Места регистрации

- **обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования**

образовательная организация

(по месту обучения)

- **лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы**

образовательные организации, в которых они восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА

- **выпускники прошлых лет**
- **лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования**
- **лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях**

муниципальные органы управления образованием

Подача заявлений

- **выпускники прошлых лет при подаче заявлений предъявляют оригиналы документов об образовании**

  (оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводе с иностранного языка)

- **лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА (без аттестата, со справкой об обучении) предъявляют справку об обучении**

заявление подается лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности

заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)

Формы заявлений

Образец заявлений и образец согласия на обработку персональных данных

Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования

Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения)

Лица, привлекаемые к проведению

- руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;
- технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование бланков итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения);
- члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- ответственный из числа членов комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места , определенные ОИВ;
- медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения)
- дежурные из числа комиссии, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения)

Комиссии образовательной организации

Руководитель образовательной организации формирует составы комиссий образовательной организации:
- комиссия образовательной организации **по проведению** итогового сочинения (изложения)
- комиссия образовательной организации **по проверке** итогового сочинения (изложения)

комиссия образовательной организации должна состоять не менее, чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения)

при проведении итогового сочинения (изложения) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации

состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей – предметников, администрации школы

! **не привлекать учителей, обучающих выпускников текущего учебного года**

Обязанности руководителя образовательной организации

не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения)

- приказом сформировать составы комиссий образовательной организации в соответствии с пунктом 1.2 настоящих Методических рекомендаций;
- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных;
- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);
- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ, а также изложенном в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- под подпись информирует участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами, о порядке проведения

Комиссии образовательной организации

1. Комиссия ОО по проведению итогового сочинения (изложения):

- ✓ ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения)
- ✓ технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь и копирование бланков итогового сочинения (изложения);
- ✓ ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- ✓ дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.
- ✓ ответственное лицо за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

2. Комиссия образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения)

- ✓ члены (эксперты) комиссии (включая независимых экспертов), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения)

Требования к лицам, привлекаемым к проверке итогового сочинения (изложения)

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;
- умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты.

- высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- опыт проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Обязанности комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения)

- членам комиссии необходимо проверить бланк регистрации и бланк записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации);
- в случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения), члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме), в бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения), внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения)»;

- добавлен пункт о процедуре заполнения акта, ведомости и внесения в бланк участника отметки об удалении в случае нарушения участником требований проведения итогового сочинения (изложения);
- разработана новая форма ИС-09: «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)», составляемая членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- «В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации (член экспертной комиссии) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст изложения выдается на 40 минут для чтения, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения)

Во время сочинения (изложения)

ОУ обеспечивает участников орфографическими словарями

Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде)

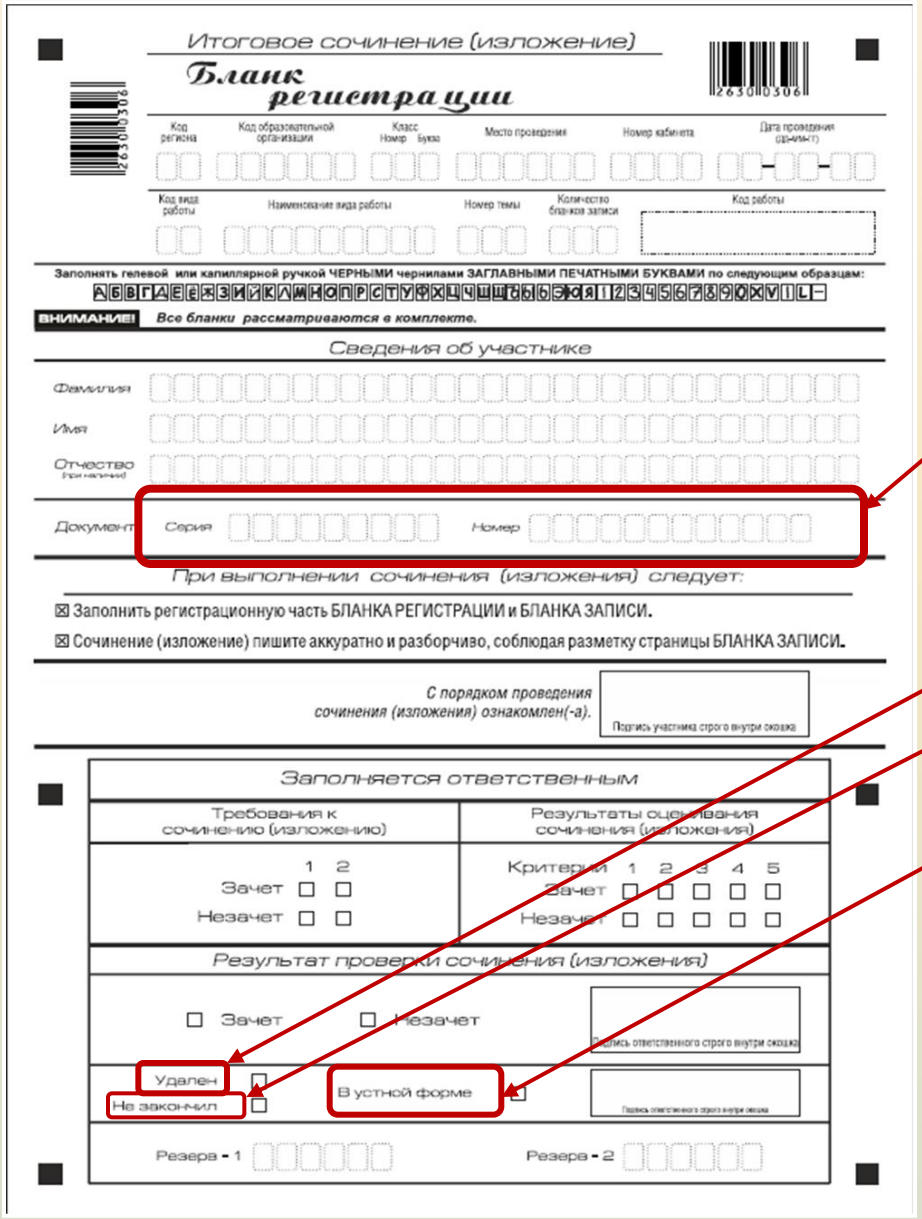
Участники рассаживаются за рабочие столы в кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол)

На рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка, бланков записи, черновиков находятся:

- ✓ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- ✓документ, удостоверяющий личность;
- ✓орфографический словарь (для участников изложения – орфографический и толковый словари);
- ✓инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- ✓для глухих, слабослышащих участников, а также участников с тяжелыми нарушениями речи - текст для чтения изложения (текст выдается на 40 минут);
- ✓при необходимости – лекарства и питание.

текст изложения выдается члену комиссии образовательной организации для прочтения участникам итогового изложения.

Изменение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)


Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона | Код образовательной организации | Класс: Номер, Буква | Место проведения | Номер кабинета | Дата проведения (день, мес.)

Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков записи | Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ | Серия | Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:

☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). | Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет ☐ ☐ Незачет ☐ ☐	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Незачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет | Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален ☐ | В устной форме ☐

Не закончил ☐ | Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1 | Резерв - 2

-удалено поле «Пол»;

-расширены поля серии и номера документа;

-добавлены поля: «Удален», «Не закончил», «В устной форме»

Инструктаж №1

До начала проведения

Инструктаж №2

В 10-00

Инструктаж состоит из двух частей. **Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя :**

- ✓ информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения),
- ✓ правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения),
- ✓ о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При проведении второй части инструктажа, члены комиссии должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения). По указанию членов комиссии участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель:

- ✓ проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);
- ✓ провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения).
- ✓ распределить членов комиссии образовательной организации по учебным кабинетам.
- ✓ обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начиная с 09.00 по местному времени.

В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель:

- ✓ Выдать членам комиссии образовательной организации:
- ✓ инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);
- ✓ инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);
- ✓ бланки итогового сочинения (изложения);
- ✓ черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения);
- ✓ отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);
- ✓ орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения).
- ✓ Дать указание техническому специалисту в 09.45 получить темы сочинения. Начиная с 09.45 по местному времени выдать членам комиссии темы сочинения, тексты изложения

Тиражирование, копирование, сканирование

Тиражирование регистрационных бланков и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения)

Копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для передачи на проверку членам (экспертам) комиссии образовательной организации осуществляется техническим специалистом в образовательной организации

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Сканирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) осуществляет технический специалист на «Станции сканирования» (не позднее чем через **три календарных дня** после проведения проверки и оценивания)

Порядок организации и осуществления проверки

✓ Проверяются копии бланков

✓ Проверка соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требований

1. «Объем сочинения (изложения)»
2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

✓ Проверка по пяти критериями оценивания или «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения требований 1-2.

✓ Перенос Ответственным лицом результатов проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения)

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией ОУ завершается не позднее чем через **семь календарных дней** с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Проверка итогового сочинения

до проверки по критериям эксперты проверяют сочинение (изложение) на соответствие требованиям:

- ✓ объем сочинения (изложения)

Рекомендуемое количество слов – 350. Если в сочинении **менее 250 слов** (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то такая работа считается невыполненной и оценивается **0 баллов.**

- ✓ самостоятельность написания сочинения (изложения)

в случае **несоблюдения** хотя бы одного из установленных требований выставляется **«незачет»** по всей работе, **не приступая** к проверке по критериям

Повторная проверка

обучающийся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение)

имеет право подать заявление на проверку сданного итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации

заявление на проверку итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации подается руководителю образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования

руководитель образовательной организации передает заявление в департамент образования Администрации города

департамент образования Администрации города определяет образовательную организацию для проверки итогового сочинения (изложения) указанных обучающихся или создает комиссию на **муниципальном уровне**

Срок действия результатов итогового сочинения (изложения)

Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен **четыре года**, следующих за годом получения такого результата.

Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет.

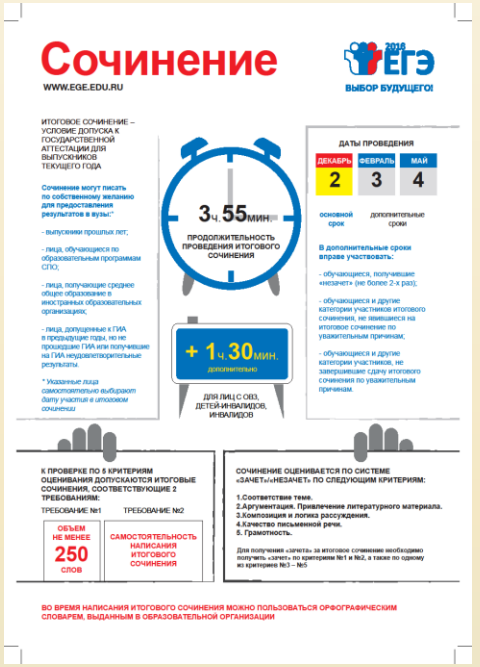
Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года **аннулируется.**

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА-
бессрочно

Информирование

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения – **не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения сочинения**

- выпускников прошлых лет,
- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования,
- обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях



ознакомление участников **с результатами** итогового сочинения (изложения) в школах

в течение трех рабочих дней после окончания проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения)