

Согласовано
Директор МАУ «Информационно-
методический центр»
_____/С. П. Гончарова
«___» _____ 2017 г.

Рассмотрено на заседании ГМО
школьных библиотекарей
Протокол
№ ___ от «___» _____ 2017 г.
Руководитель ГМО
школьных библиотекарей
_____/Л.Ф. Мифтахетдиновна

**План работы
городского методического объединения
школьных библиотекарей
на 2017-2018 учебный год**

г. Сургут
2017 г.

I. Пояснительная записка

План работы городского методического объединения школьных библиотекарей (далее – ГМО) составлен в соответствии с нормативными документами:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
2. Закон ХМАО-Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» № 68-оз от 1 июля 2013 г.;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06 октября 2009г.);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);
6. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. №715).

1. Методическая тема ГМО: «Профессиональная компетентность школьного библиотекаря – ресурс эффективной работы школьной библиотеки».

2. Цель деятельности ГМО в 2017-2018 учебном году: создание условий для развития профессиональной компетентности школьных библиотекарей в рамках существующей нормативной базы, регулирующей деятельность школьных библиотек в условиях реализации ФГОС.

3. Задачи:

- **Организация методического сопровождения школьных библиотекарей, посредством:**
 - руководства, консультирования и координации их деятельности.
- **Ознакомление с опытом коллег для включения инновационных изменений в организацию деятельности, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания, в соответствии с Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. №715), через:**
 - распространение позитивных результатов работы в образовательной системе города в форме семинаров, мастер-классов, открытых мероприятий.

- **Привлечение специалистов школьных библиотек к получению дополнительного профессионального образования в области библиотечной деятельности, повышению профессиональной квалификации, через:**
 - получение специалистами школьных библиотек дополнительного профессионального образования;
 - прохождение курсов повышения квалификации;
 - участие в совещаниях в области библиотечного дела муниципального и регионального уровней;
 - участие в вебинарах;
 - участие в проекте «Школа цифрового века»

- **Поддержание сотрудничества с библиотеками системы Министерства культуры, через:**
 - организацию нестационарных пунктов выдачи;
 - участие в проекте «Читательская копилка»;
 - участие в мероприятиях, организуемых библиотеками МБУК «Централизованная библиотечная система Сургута» и МКУ «Сургутская районная централизованная библиотечная система»

- **Организация горизонтальной кооперации школьных библиотек, предполагающей взаимную поддержку участников образовательных отношений информационно-образовательным контентом (учебниками, справочной литературой для обеспечения проведения итоговой аттестации, художественной и справочной литературой), через:**
 - создание единого банка данных по учебникам (обменного фонда);
 - организацию консультирования по вопросам документального оформления передачи во временное пользование;
 - ознакомление коллег с неиспользуемым контентом.

- **Организация принятия совместных решений по вопросам модернизации библиотечного делопроизводства в общеобразовательных организациях, обновления фондов, используемых при освоении основных образовательных программ, через:**

- обмен мнениями в рамках заседаний, консультаций;
- участие в вебинарах;
- изучение существующих нормативных документов, теоретических работ, практических наработок.

Основные направления деятельности:

- трансляция значимых результатов профессиональной деятельности;
- совершенствование профессионального мастерства;
- углубление и обновление профессиональных теоретических знаний;
- ознакомление с существующим позитивным опытом работы коллег

Методический совет ГМО школьных библиотекарей:

1. Спешкова О. П., заведующая библиотекой МБОУ СШ №12;
2. Ивановская Е. Н., заведующая библиотекой МБОУ СОШ №19;
3. Сорокина Т. Н., заведующая библиотекой МБОУ СОШ №15;
4. Кульбакина Т. В., педагог-библиотекарь МБОУ СОШ №5;
5. Копытова Н. И., ведущий библиотекарь МБОУ НШ №30.

II. Планирование деятельности на 2017-2018 учебный год

Таблица 1

№ п/п	Мероприятия	Дата	Содержание	Ответственный
Заседания ГМО				
1	Заседание ГМО	Сентябрь	<p>1. Ознакомление с планом мероприятий по созданию школьных информационно-библиотечных центров (Приложение к приказу «О создании школьных информационно-библиотечных центров» от 07.07.2017 12-27-505/17) - Н. И. Копытова, руководитель ГМО, ведущий библиотекарь МБОУ НШ №30.</p> <p>2. Подведение итогов комплектования учебниками ОО города на 2017-2018 учебный год. – И. М. Шарипова, методист МАУ «ИМЦ»).</p> <p>3. Уточнение наличия и состояния художественной литературы для реализации образовательных программ в ОО. – И. М. Шарипова, методист МАУ «ИМЦ»).</p> <p>4. Утверждение плана работы ГМО на 2017-2018 учебный год. – Н. И. Копытова, руководитель ГМО.</p> <p>5. Разное</p>	Куратор ГМО Руководитель ГМО
2	Заседание ГМО	Декабрь	<p>1. Обновление фондов художественной и отраслевой литературы: опыт и проблемы.– О.</p>	Руководитель ГМО Методист МАУ

			<p>П. Спешкова, заведующий библиотекой МБОУ СШ №12., Л. В. Бикбаева, ведущий библиотекарь МБОУ СШ №10 с УИОП.</p> <p>2. Опыт работы школьного информационно-библиотечного центра по управлению школьной библиотекой «Литрес». – Бочка С. Е., заведующая библиотекой СЕНЛ.</p> <p>3. Вопросы внедрения информационной системы «Аверс: библиотека» в рамках опытной эксплуатации. – А. В. Лобова, заведующая библиотекой МБОУ СОШ №3.</p> <p>4. Разное</p>	«ИМЦ»
3	Заседание ГМО	Февраль	<p>1. Аттестация педагогов-библиотекарей: обмен опытом</p> <p>2. Слагаемые читательской компетентности и формы работы школьной библиотеки. - Е. В. Бабина, ведущий библиотекарь МБОУ СОШ №26</p> <p>3. Популяризация чтения в рамках проекта «Открытая книга». – Т. А. Алексеева, учитель начальных классов высшей категории, МБОУ НШ №30.</p> <p>4. Разное.</p>	Руководитель ГМО Методист МАУ «ИМЦ»
4	Заседание ГМО	Май	<p>1. Нормативные документы для организации работы школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ). –2. Электронный кейс школьного библиотекаря. -</p>	Руководитель ГМО Методист МАУ «ИМЦ» Шарипова И.М

			Руководитель ГМО 3. Подведение итогов работы ГМО за 2017-2018 учебный год. 4. Разное	МБОУ СОШ № 3, МБОУ СОШ № 32, МБОУ НШ «Прогимназия»
Комплекс мер по реализации повышения качества образования в МСО г. Сургута				
1. Мероприятия для школьных библиотекарей				
1.1	Создание банка данных об учебниках, неиспользуемых, но пригодных для использования, т. н., «обменного фонда», «резервного фонда»	Декабрь	Организация горизонтальной кооперации школьных библиотек, предполагающая взаимную поддержку участников образовательных отношений информационно-образовательным контентом (учебниками, словарями)	Руководитель ГМО, методист МАУ «ИМЦ»
1.2	Передача в постоянное пользование художественной и отраслевой литературы из фондов школьных библиотек между образовательными организациями.	В течение года	Изучение фондов школьных библиотек, выявление неиспользуемых документов (например, вследствие реорганизации), оформление передачи, списание невостребованных экземпляров	Сотрудники школьных библиотек, принявшие документы в ответственное хранение
1.3	Знакомство с процессами работы с ЭФУ (получение, пользование, книговыдача) Посещение мероприятий в рамках муниципального проекта «Читательская	В течение года	Изучение сотрудниками библиотек возможностей ЭФУ разных издательств (как приобрести, установить на разных платформах, использовать книговыдачу) Подпроекты проекта – «Время читать» – МБОУ лицей № 1;	Руководитель ГМО; Спешкова О. П., зав. библиотекой МБОУ СШ №12, Бикбаева Л. В., ведущий библиотекарь

	компетентность»			МБОУ СШ №10 с УИОП МБОУ лицей № 1;
1.4.	Изучение состояния фондов художественной литературы школьных библиотек	В течение года	Определение наличия рекомендованной литературы согласно Письму Минобрнауки России № 08-709 от 14.04.2016 г., работа по обновлению фондов литературы	Методист МАУ «ИМЦ», куратор ГМО школьных библиотекарей; Сотрудники школьных библиотек, принявшие документы в ответственное хранение
1.5	Ознакомление с планом мероприятий по созданию школьных информационно-библиотечных центров (Приложение к приказу «О создании школьных информационно-библиотечных центров» от 07.07.2017 12-27-505/17)	октябрь	Рассылка плана в ОО для школьных библиотекарей, самостоятельное изучение плана, обсуждение на сайте СурВики	Руководитель ГМО Школьные библиотекари
1.6	Формирование предложений для нормативно-правовой базы по созданию школьных	Январь	Заседание рабочей группы по формированию предложений	Специалисты МАУ «ИМЦ», руководитель ГМО,

	информационно-библиотечных центров (ШБИЦ)			школьные библиотекари
1.7	Участие в модернизации библиотечного делопроизводства в общеобразовательных организациях	В течение года	По отдельному плану (Приложение к приказу Департамента образования Администрации города «О создании школьных информационно-библиотечных центров» от 07.07.2017 12-27-505/17)	МАУ «ИМЦ» ДО АГ Сотрудники школьных библиотек
1.8	Организация деятельности сообщества на сайте «СурВики»	Январь В течение года В течение года	- Размещение основных нормативных документов - Размещение методических материалов - Размещение подтверждающих участие документов	Методист МАУ «ИМЦ», куратор Руководитель ГМО
2. Мероприятия для обучающихся				
2.1	«Читательская компетентность»: – «Азбука смыслов	Январь	Открытое мероприятие для библиотекарей школ города	МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»;
2.2		Февраль	Открытое мероприятие	СЕНЛ (Ж.Н. Бадина, педагог-библиотекарь)
2.3	Формирование читательской	Март	Открытое мероприятие – «Семейное чтение»-- -	

	компетентности у обучающихся начальной школы 1-4 класс		О. В. Коневских, заведующая библиотекой МБОУ «Прогимназия»	
2.4	Международная акция «Читаем детям о войне»	Май	Проводится ежегодно Самарской областной детской библиотекой. Участвуют библиотеки, коллективы. Чтение книг о Великой Отечественной войне, представление результатов, выдача дипломов участников	Заведующая библиотекой МБОУ СОШ №1
2.5	Участие в проекте «Семейное чтение»	В течение года	Организация встреч с участниками, подготовка презентаций, ознакомление с источниками получения книг, применение разных стратегий чтения	
Работа с молодыми специалистами (МС)				
1	Сбор данных о молодых специалистах, знакомство	Октябрь	Изучение данных о молодых специалистах	Шарипова И. М., методист МАУ «ИМЦ», куратор Руководитель ГМО
2	Анкетирование, обработка результатов анкет по МС	Декабрь 2017	Выявление в работе МС затруднений	Руководитель ГМО
4	Составление плана работы с МС по затруднениям	Январь 2018	Знакомство школьных библиотекарей и МС с планом работы	Руководитель ГМО
5	Реализация плана работы с МС	Февраль – май	Приложить на II полугодие	Руководитель ГМО Школьные библиотекари
6	Привлечение молодых специалистов к участию в работе ГМО школьных	В течение года	Сообщение по теме: Слагаемые читательской компетентности и формы работы школьной библиотеки (Т. Ю. Шиндер, педагог-	Методист МАУ «ИМЦ», куратор

	библиотекарей		библиотекарь МБОУ лицей № 3)	
Реализация индивидуального маршрута развития профессиональной компетентности				
1	Консультация	Январь	Циклограмма работы школьной библиотеки с учебниками	Руководитель ГМО
2	Консультации индивидуальные	В течение года	По запросу	Руководитель ГМО Методический совет ГМО

III. Предполагаемый результат

- Создание «Электронного кейса школьного библиотекаря» с размещением на странице сообщества ГМО школьных библиотекарей на портале СурВики;
- обучение сотрудников школьных библиотек по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации
- поддержание работы нестационарных пунктов выдачи от МБУК ЦБС г. Сургута – в 5-ти школах;
- создание единого банка данных об учебниках неиспользуемых и об учебниках, находящихся в резерве;
- участие в вебинарах по вопросам информатизации деятельности школьных библиотек, создания и обновления разноформатных фондов – все сотрудники школьных библиотек;
- проведение открытых мероприятий для коллег – не менее 2 мероприятий;
- участие в Международной акции «Читаем детям о войне» - не менее 5 школ.

