УТВЕРЖДАЮ
Директор
департамента образования
Администрации города

_____ И.Н. Замятина

«20» 10 2026 г.

ТРЕБОВАНИЯ

по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
на территории города Сургута

по экологии
в 2026-2027 учебном году

9-11 классы

Сургут

2026 год

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный педагогический университет»

ТРЕБОВАНИЯ

по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПО ЭКОЛОГИИ

на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в 2026-2027 учебном году
9-11 классы

Составители:
Моисеева Е.А., к.б.н., доцент;
БУ «Сургутский государственный
педагогический университет»

Сургут - 2026

Организация и проведение Олимпиады

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2025-2026 учебном году (далее Требования) подготовлены в соответствии с:

– приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10-П-2114 от 21.09.2026 г. «Об утверждении состава региональных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2026-2027 учебном году»;

– методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году;

Требования предназначены для организаторов и жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

В соответствии с Порядком о всероссийской олимпиаде школьников Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с Порядком Олимпиада включает школьный, муниципальный, региональный и заключительный этапы.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников является вторым этапом. Его целью является выявление талантливых обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор устанавливает конкретное место (места) проведения муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по экологии с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

1. Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии

1.1. Муниципальный этап олимпиады по экологии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2026-2027 учебном году проводится в один день **15 декабря 2026 года** (приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10-П-2115 от 21.09.2026 г. «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»).

1.2. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 9-11 классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Участники муниципального этапа Олимпиады по экологии (обучающиеся 9-11 классов) определяются в соответствии с п. 46 Порядка:

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

– победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают (начиная со школьного этапа олимпиады), на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады или для более старших классов.

1.4. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады по экологии определяются и устанавливаются Организатором.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады по экологии проводится в 1 тур, который носит теоретический характер.

1.6. Время выполнения олимпиады – 2 астрономических часа (120 минут).

2. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии

2.1. Функции организатора Олимпиады (Порядок, п. 48).

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

– формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

– формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету и утверждает их составы;

– устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

– утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

– обеспечивает хранение олимпиадных заданий по предмету для муниципального этапа

Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

– заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету;

– определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по предмету;

– утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету;

– передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по предмету и каждому классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

– награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Функции оргкомитета Олимпиады (Порядок, п. 49).

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

– определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады строго в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– обеспечивает тиражирование заданий, кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости, несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по предмету;

– обеспечивает помещения для проведения муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами;

– обеспечивает безопасность участников в период Олимпиады;

– рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

2.3. Функции жюри Олимпиады (Порядок, п. 31).

Жюри Олимпиады:

– принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

– оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

– проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

– осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
– представляет результаты Олимпиады ее участникам;
– рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
– определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором муниципального этапа Олимпиады, (в случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает Организатор муниципального этапа Олимпиады);
– представляет Организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
– составляет и представляет Организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается Организатором муниципального этапа Олимпиады.

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Порядок регистрации участников.

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них. Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Перечень документов, необходимых для регистрации участников:
– документы, удостоверяющие личность участника;
– копия приказа образовательной организации о направлении участника на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица.

Собственно, регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

2.5. Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает (приложение 1):
– заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;
– рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: Б01;
– ШИФРы проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета, конверты хранятся в сейфе;
– вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на дешифровку.

Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

2.6. Процедура проведения олимпиадного тура.

Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенном месте, например, у доски.

1. Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.
2. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.
3. Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.
4. Попросить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).
5. Попросить написать шифр на титульный лист бланка ответа.
6. Необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.
7. После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать по количеству участников.

Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем

Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответом запрещается.

Участникам Олимпиады запрещено:

– использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;
– осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);
– общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
– задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;
– передавать друг другу канцелярские принадлежности;
– пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

– задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);
– до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;
– при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;
– получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);
– при решении задач использовать линейку, треугольник, карандаш и ластик;
– при досрочном выполнении задания сдать листы с ответами дежурному и покинуть аудиторию.

Участники Олимпиады обязаны: по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по экологии, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении

участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по любому предмету в текущем году.

3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экологии

Для проведения тура Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

Каждый участник получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Для работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

4.1. На муниципальном этапе Олимпиады по экологии 2026-2027 учебного года участникам предлагается 1 комплект (пакет) заданий для 9-х, 10-х, 11-х классов.

4.2. Участники выполняют задания в 1 тур:

Тур представлен заданиями 3-х типов. Форма заданий – тестовая. Это обусловлено тем, что на решение каждого из них участник тратит минимальное время, а содержание охватывает практические все разделы экологии, характерные для соответствующей параллели. Кроме того, тестовые задания – основа теоретического тура Международной экологической олимпиады.

- в **первом типе** заданий необходимо выбрать один правильный ответ из четырех предложенных на каждый из вопросов.
- **второй тип** заданий с одним вариантом ответа, но требующим множественного предварительного анализа.
- в **третьем типе** заданий необходимо определить соответствие экологических понятий и явлений.

5. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом

5.1. Максимальное количество баллов за все конкурсы и за каждое задание в отдельности.

Система оценивания заданий 9 класс

В тестовых заданиях части 1 (с выбором одного правильного ответа из четырех предложенных) каждое задание оценивается в 1 балл. Максимальный балл за задания 1 части – 17 баллов.

В части 2 тестовые задания с множественными вариантами ответа, некоторые задания требуют предварительного множественного выбора. Индексы верных ответов - / Да и неверных ответов - / Нет укажите в матрице знаком «Х». Максимальное количество баллов, которое можно набрать – 3 (0,5 баллов за каждый правильный ответ).

В части 3 тестовые задания, требующие установления соответствия. Максимальное количество баллов, которое можно набрать – 3. Заполните матрицы ответов в соответствии с требованиями заданий.

Общая сумма баллов – 30 баллов.

Система оценивания заданий 10 класс

В тестовых заданиях части 1 (с выбором одного правильного ответа из четырех предложенных) каждое задание оценивается в 1 балл. Максимальный балл за задания 1 части – 22 балла.

В части 2 тестовые задания с множественными вариантами ответа, некоторые задания требуют предварительного множественного выбора. Индексы верных ответов/Да и неверных ответов/Нет укажите в матрице знаком «X». Максимальное количество баллов, которое можно набрать – 20 (по 2 балла за каждое тестовое задание (по 0,4 балла за каждый правильный ответ)).

В части 3 тестовые задания, требующие установления соответствия. Максимальное количество баллов, которое можно набрать – 8. Заполните матрицы ответов в соответствии с требованиями заданий.

1. [3 балла (по 1 баллу за каждый правильный ответ)].
2. [2 балла (0,5 баллов за каждый верный ответ)] Установите соответствие между ситуацией и методом.
3. [3 балла (0,75 баллов за каждый верный ответ)]

Общая сумма баллов – 50 баллов.

Система оценивания заданий 11 класс

В тестовых заданиях части 1 (с выбором одного правильного ответа из четырех предложенных) каждое задание оценивается в 1 балл. Максимальный балл за задания 1 части – 40 баллов.

В части 2 тестовые задания с множественными вариантами ответа, некоторые задания требуют предварительного множественного выбора. Индексы верных ответов/Да и неверных ответов/Нет укажите в матрице знаком «X», каждое задание оценивается в 2 балла. Максимальный балл за задания 2 части – 20 баллов.

В части 3 тестовые задания, требующие установления соответствия. Максимальное количество баллов, которое можно набрать – 15. Заполните матрицы ответов в соответствии с требованиями заданий.

1. **[3 балла (по 1 баллу за каждый правильный ответ)].**
2. **[3 балла (по 1 баллу за каждый правильный ответ)].**
3. **[3 балла (по 0,75 баллов за каждый правильный ответ)]**

Общая сумма баллов – 75 баллов.

5.2. Требования к процедуре оценивания олимпиадных заданий.

Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Баллы за каждое задание выставляются на специальном оценочном бланке. На бланке ответов никаких пометок быть не должно. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как совокупность баллов, полученных за выполнение заданий тура Олимпиады.

Процедура проверки письменных работ необходимо включает следующие этапы:

– Фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отксерокопированной для всех членов жюри) работы.

– Обсуждение выставленных в ходе фронтальной проверки оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки.

– Индивидуальная проверка работ членами жюри.

Каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок), оценки выставляются на оценочном бланке. Итоговым баллом является средний балл между баллами, выставленными двумя членами жюри, проверяющими работу. В случае значительного расхождения выставленных оценок (расхождение оценок более 3-х баллов), назначается еще одна проверка, затем выставляется средняя оценка между двумя ближайшими баллами (третья оценка при этом не учитывается). Если после третьей проверки все три оценки значительно расходятся (расхождение оценок более 3-х баллов), работа считается «спорной». «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно. Итоговый балл ставится на оценочный лист и заверяется подписями жюри (приложение 2).

6. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапов может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведенного разбора представителем жюри муниципального этапа.

7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (приложение 3).

Заявление на апелляцию принимаются после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета. Заявления регистрируются по установленной форме (приложение 4)

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (приложение 6). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету и возрастной группе в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри (приложение 7).

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.