



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

Департамент образования



171839 839113

№12-03-763/4

от:12/11/2024

О проведении Школы классного руководителя
для молодых специалистов

В соответствии с постановлением Администрации города от 28.08.2023 № 6934 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов», в рамках реализации приоритетного муниципального проекта «Школа наставников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Школы классного руководителя для молодых специалистов – педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в период с 09 по 13 декабря 2024 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Школы классного руководителя для молодых специалистов согласно приложению 1.

2.2. Состав организационного комитета по проведению Школы классного руководителя для молодых специалистов согласно приложению 2.

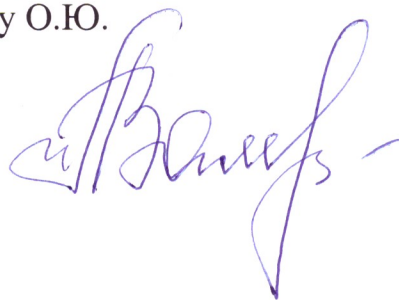
2.3. Состав комиссии по рассмотрению конкурсных эссе согласно приложению 3.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение Школы классного руководителя для молодых специалистов муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 32.

4. Муниципальному автономному учреждению «Информационно-организационный центр» обеспечить информационно-организационное сопровождение в период проведения Школы классного руководителя для молодых специалистов.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Иванову О.Ю.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.П. Замятина', written in a cursive style.

И.П. Замятина

Положение о проведении Школы классного руководителя для молодых специалистов

1. Общие положения

1.1. Школа классного руководителя для молодых специалистов (далее – Школа) проводится в рамках приоритетного муниципального проекта «Школа наставников» по инициативе муниципального автономного учреждения «Информационно-организационный центр» при поддержке департамента образования Администрации города (далее – департамент образования).

1.2. Организацию деятельности Школы осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет).

1.3. Комиссия по рассмотрению конкурсных эссе (далее – комиссия) осуществляет оценку конкурсных эссе в соответствии с критериями, обозначенными в разделе 5 настоящего положения.

1.4. Составы оргкомитета и комиссии по рассмотрению конкурсных эссе утверждаются приказом департамента образования.

1.5. Участниками Школы являются молодые специалисты – педагоги муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие стаж работы от 1 года до 3-х лет или имеющих опыт работы классным руководителем до 1 года, в возрасте до 35 лет.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Школы – повышение профессиональных знаний, умений, навыков молодых педагогов – классных руководителей.

2.2.1. Задачи Школы:

- освоение психолого-педагогических, методологических основ, необходимых для работы классного руководителя;
- оказание действенной помощи учителям в повышении эффективности организации воспитательной работы, в обобщении и внедрении передового педагогического опыта;
- содействие профессиональному самосовершенствованию.

3. Порядок организации и проведения Школы

3.1. Мероприятия Школы проходят в период с 09 по 13 декабря 2024 года.

3.2. Координационная площадка проведения Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32.

3.3. Заявки на участие в Школе необходимо направить в форматах .pdf и .docx на адрес электронной почты shirshikova_ni@admsurgut.ru в срок до 25.11.2024 согласно приложению 1 к положению.

3.4. В срок до 29.11.2024 года по результатам рассмотрения заявок формируется состав участников Школы.

3.5. Этапы проведения Школы:

– первый этап – до 09 декабря 2024 года каждый участник Школы предоставляет конкурсное эссе по теме «Социальное партнерство семьи и классного руководителя» на адрес электронной почты shirshikova_ni@admsurgut.ru;

– второй этап – посещение участниками мероприятий Школы согласно приложению 2 к положению;

– третий этап – подведение итогов конкурса эссе. Награждение победителей и призеров.

4. Формы организации работы Школы

4.1. Работа Школы осуществляется с использованием следующих форм организации деятельности участников (возможно применение дистанционных технологий):

- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- групповые занятия-тренинги;
- индивидуальное консультирование.

5. Критерии оценивания конкурсных эссе

5.1. Конкурсные эссе оцениваются по пяти критериям.

5.2. Каждый показатель критерия оценивается в один балл, имеет равнозначный вес.

5.3. Возможное количество баллов по выполнению каждого критерия:

№	Критерий	Показатели	Количество баллов
1	Полнота раскрытия темы	1.1. В эссе отражена личная позиция автора	0-3
		1.2. В эссе отражен личный опыт автора	
		1.3. Содержание эссе раскрывает заявленную тему	
2	Логичность	1.1. Присутствует ясность изложения	0-3
		1.2. Присутствует целостность изложения. Информационные блоки текста взаимосвязаны	
		1.3. Отсутствуют грубые логические нарушения, затрудняющие понимание смысла текста	
3	Оригинальность изложения	3.1. В тексте грамотно и уместно использованы художественные приемы и средства художественной выразительности	0-2
		3.2. В тексте отсутствуют речевые клише, шаблоны и штампы	

4	Грамотность	4.1. В тексте не более 2 орфографических ошибок	0-3
		4.2. В тексте не более 2 пунктуационных ошибок	
		4.3. В тексте не более 2 речевых ошибок	
5	Обоснованность выводов	5.1. Наличие обобщений рассуждений автора эссе	0-4
		5.2. В тексте эссе приводятся аргументы (примеры из истории, общественной жизни, собственного жизненного опыта), подтверждающие личную позицию автора	
		5.3. Аргументация авторской позиции убедительна	
		5.4. Выводы сделаны в соответствии с темой эссе	

5.4. Максимальная оценка за конкурсное эссе – 15 баллов.

5.5. Оценивание каждого эссе осуществляется тремя членами комиссии.

5.6. Победитель (I место) и призеры (II, III место) определяются согласно рейтингу. Рейтинг выстраивается по максимальному среднему баллу.

6. Функции оргкомитета

6.1. Формирует список участников Школы.

6.2. Составляет расписание мероприятий Школы.

6.3. Осуществляет контроль и координацию подготовки мероприятий в рамках Школы.

6.4. Обеспечивает информационное сопровождение Школы: подготовку информационных писем, размещение информации на сайте городского сетевого педагогического сообщества SurWiki в разделе «Школа классного руководителя», портале образования Сургута.

6.5. Отказывает участнику Школы в выдаче свидетельства о прохождении Школы в случае посещения менее 75 % занятий в рамках расписания Школы.

7. Функции комиссии по рассмотрению конкурсных эссе

7.1. Осуществляет оценку конкурсных эссе в соответствии с критериями, обозначенными в разделе 5 настоящего положения.

7.2. Составляет рейтинг оценки конкурсных эссе, предоставляет его в оргкомитет не позднее 11 декабря 2024 года.

8. Подведение итогов

8.1. По итогам проведения Школы информационные, методические, презентационные материалы размещаются на сайте педагогического сообщества SurWiki в разделе «Школа классного руководителя».

8.2. Каждому участнику Школы выдается свидетельство об участии в электронном виде при соблюдении следующих условий:

- посещение не менее 75 % учебных занятий в рамках расписания Школы;
- подготовка конкурсного эссе;

8.3. По результатам оценивания конкурсных эссе победителям и призерам вручаются дипломы.

Приложение 1 к положению
о проведении Школы
классного руководителя
для молодых специалистов

ЗАЯВКА*

на участие в Школе классного руководителя для молодых специалистов

Сведения об участнике:	
1. Ф.И.О. (полностью)	
2. Возраст	
3. Должность	
4. Стаж работы	
5. Наличие классного руководства (указать класс)	
6. Тема самообразования	
7. Телефон мобильный	
8. E-mail	
9. Полное наименование образовательного учреждения, Ф.И.О. директора	

Заявитель

_____ / _____
Ф.И.О.

_____ / _____
подпись

Директор учреждения
(либо лицо, исполняющее
обязанности директора)

_____ / _____
Ф.И.О.

_____ / _____
подпись

*Заявка является официальным согласием на размещение фото- и видеоматериалов участников на электронно-цифровых ресурсах

Приложение 2 к положению
о проведении Школы
классного руководителя
для молодых специалистов

Расписание Школы классного руководителя для молодых специалистов

Сроки проведения: с 09 по 13 декабря 2024 года.

Категория участников: *молодые специалисты – педагоги муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.*

Место проведения очных мероприятий: МБОУ СОШ № 32 (Чехова.10/2).

Дата/тема	Время проведения	Мероприятия	Ответственный
«Самый КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»	09.12.2024 14.00 -14.20	Открытие школы классного руководителя для молодых специалистов (далее – Школа)	Ширшикова Н.И., эксперт ОСПРП МАУ «ИОЦ», Григорьева А.Г., заместитель директора по ВВВР МБОУ СОШ № 32
	14.30 - 15.10	Семинар-практикум «Деятельность классного руководителя в образовательном учреждении в свете новых изменений и требований ФОП и ФАОП всех уровней образования»	Григорьева А.Г., заместитель директора по ВВВР МБОУ СОШ № 32
	15.10 -15.15	Кофе-брейк	
	15.15 -16.00	Методическая мозаика «Воспитательная составляющая события класса»	Григорьева А.Г., заместитель директора по ВВВР МБОУ СОШ № 32, классные руководители МБОУ СОШ № 32 Г. В. Савинова А. В. Миндибаева А. С. Саитова А. В. Колинко
«Разговоры»	10.12.2024 14.00 -14.30	Диалог «Ежегодный конкурс профессионального педагогического мастерства «Самый классный классный» секреты успешного прохождения этапов»	Гиндуллина Э.Р., учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 5
	14.30 - 15.00	Мастер-класс «Разговоры о	Щерба А.О., учитель

О ВАЖНОМ»		важном»	английского языка МБОУ СОШ № 44
	15.00 -15.15	Кофе-брейк	
	15.15 -16.00	Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы с родителями. Родительское собрание в новом формате»	Вересова А.Н., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 3, Зубкова Л.А., учитель начальных классов МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»
11.12.2024 «Наставник: молодой специалист или стажист?»	13.00 -13.30	Семинар «Всероссийский форум классных руководителей. Как стать участником Форума?»	Илюшкина О.А., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 10
	13.30 –14.10	Деловая игра «Разрешение конфликтов в детском коллективе»	Коротких Т.Н., учитель начальных классов МБОУ гимназия № 2, Байкова О.С., руководитель школьного методического объединения классных руководителей МБОУ гимназия № 2.
	14.10 - 14.30	Кофе-брейк	
	14.30-15.35	Семинар-практикум «Технология тайм-менеджмента в работе классного руководителя»	Боровинских А.Н., учитель истории и обществознания МБОУ Сургутский естественно-научный лицей
	15.35-16.10	Семинар-практикум «Школа и семья – взаимодействие в воспитании детей»	Ямбарцев В.А., преподаватель-организатор ОБЗР МБОУ лицей № 1, член региональной Ассоциации классных руководителей ХМАО-Югры
12.12.2024 «Школьная МЕДИАЦИЯ»	14.00-14.30	Семинар «Развитие социальной активности обучающихся с помощью уникального проекта «Орлята России»	Илюшкина О.А., учитель начальных классов МБОУ СОШ № 10
	14.30 - 15.20	Мастер-класс по обеспечению безопасной, психологически комфортной образовательной среды	Горбань Л.А., специалист по работе с молодежью, руководитель школы безопасности «СТОП

			УГРОЗА»
	15.20-15.35	Кофе-брейк	
	15.35-16.00	Тренинг «Активности Российского движения детей и молодежи в плане воспитательной деятельности классного руководителя»	Хизяева Э.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, классный руководитель 8 Б класса
	16.30 -17.00	Методическая мозаика «Молодые-молодым о своих маленьких успехах»	Григорьева А.Г., заместитель директора по ВВВР МБОУ СОШ № 32
13.12.2024 «Это не ИТОГ, это только начало больших свершений»	14.00-14.40	Игропрактика «Наставничество и медиация как форма регулирования эмоционального климата в школьном коллективе»	Брылеев В.С., заведующий молодежным центром «Формат» (МАУ ПРСМ «Наше Время»)
	14.40 - 15.00	Подведение итогов Школы	Оргкомитет Школы
	15.00-15.30	Индивидуальное консультирование	Ширшикова Н.И., эксперт ОСПРП МАУ «ИОЦ», Григорьева А.Г., заместитель директора по ВВВР МБОУ СОШ № 32

Приложение 2

к приказу

от 12.11.2024 № 19-03-763/4

Организационный комитет
Школы классного руководителя для молодых специалистов

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Замятина
Ирина Павловна | – директор департамента образования
Администрации города |
| Иванова
Ольга Юрьевна | – заместитель директора департамента
образования Администрации города |
| Гончарова
Светлана Петровна | – директор муниципального автономного
учреждения «Информационно-организационный
центр» |
| Григорьева
Алина Геннадьевна | – заместитель директора по внеклассной
и внешкольной воспитательной работе
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 32 |
| Козачок
Светлана
Александровна | – заместитель директора муниципального
автономного учреждения «Информационно-
организационный центр» |
| Кучеренко
Елена Сергеевна | – начальник отдела сопровождения
профессионального развития педагога
муниципального автономного учреждения
«Информационно- организационный центр» |
| Малашевская Ксения
Руслановна | – начальник отдела воспитания и дополнительного
образования Администрации города |
| Прогонюк
Лариса Николаевна | – директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 32 |
| Ширшикова
Наталья Ивановна | – эксперт отдела сопровождения
профессионального развития педагогов
муниципального автономного учреждения
«Информационно-организационный центр» |

Состав комиссии по рассмотрению конкурсных эссе

- | | |
|---|--|
| Григорьева
Алина Геннадьевна | – заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32, председатель |
| Гризлюк Любовь
Витальевна | – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением отдельных предметов |
| Колясникова
Валентина
Григорьевна | – учитель русского языка, заместитель директора по учебно-воспитательной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 |
| Кухар Евгения
Викторовна | – заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 1 |
| Разгарина Елена
Александровна | – заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сургутского естественно-научного лицея, руководитель межфункциональной команды классных руководителей, член региональной Ассоциации классных руководителей ХМАО-Югры |
| Рогова
Кристина Юрьевна | – учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19, победитель |
| Солуянова Вероника
Анатольевна | – главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования Администрации города |
| Юдина Юлия
Сергеевна | – директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» |