

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

ПРИКАЗ

19.03.2026

№ Ш44-13-272/6

г. Сургут

О проведении мероприятия

В соответствии с постановлением Администрации города от 15.09.2026 № 5758 «О календарном плане мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, на 2026 год и плановый период 2027 – 2028 годов» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов с целью формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, любви к родному краю, Родине, своему народу, семье средствами музейной педагогики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурса школьных музеев (далее – конкурс) среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета конкурса школьных музеев согласно приложению 2.

1.3. Состав жюри конкурса школьных музеев согласно приложению 3.

1.4. План мероприятий по подготовке и проведению конкурса школьных музеев (далее – конкурс) согласно приложению 4.

1.5. Смету расходов на проведение конкурса согласно приложению 5.

2. Насибуллиной Лилии Ильдаровне, заместителю директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе:

2.1. Информировать муниципальные образовательные организации, подведомственные департаменту образования Администрации города Сургута, о сроках и условиях участия в конкурсе.

2.2. За семь дней до начала и в течение трех дней после проведения конкурса направить пресс- и пост-релизы, соответственно, в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города Сургута для размещения на интернет-портале «Учусь в Сургуте».

2.3. В течение четырнадцати рабочих дней предоставить в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования Администрации города Сургута приказ об итогах конкурса.

2.4. В течение четырнадцати рабочих дней после окончания конкурса представить отчет о проведении мероприятия, согласованный специалистами МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений», в отдел воспитания,

дополнительного образования и организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города по форме согласно приложению 6.

3. Тарасовой Светлане Алексеевне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить приобретение товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения мероприятия в пределах средств, предусмотренных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2026 год.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00E9A5D2DB95CF262E0FDE2B84DC49D57A
Владелец:
Чаппарова Римма Сабитовна
Действителен: с 24.02.2026 по 20.05.2027

Р.С. Чаппарова

Положение о проведении конкурса школьных музеев

1. Общие положения.

1.1. Положение о конкурсе школьных музеев (далее – конкурс) определяет цели и задачи, участников конкурса, номинации конкурса, порядок рассмотрения представленных материалов и награждения победителей и призеров.

1.2. Конкурс проводится муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 44 (далее – МБОУ СОШ № 44) при поддержке департамента образования Администрации города (далее – департамент образования).

2. Цели и задачи конкурса.

2.1. Цель: формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, любви к родному краю, Родине, своему народу средствами музейной педагогики.

2.2. Задачи:

- углубление знаний и компетенций обучающихся в области краеведения и музееведения, включение учащихся;
- активизация и развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- повышение роли информационных технологий в деятельности школьных музеев;
- изучение и тиражирование опыта школьных музеев в рамках реализации образовательной деятельности, гражданско-патриотическом и духовно-нравственном воспитании обучающихся.

3. Участники конкурса.

Участниками конкурса являются учащиеся 1–11-х классов общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования.

4. Номинации конкурса.

4.1. «Музей в чемодане».

Для участия необходимо предоставить видеоролик продолжительностью до 3 минут, в котором повествуется описание музейных предметов (экспонатов), собранных в тематический комплекс и размещённых в компактном формате (чемодан, коробка, сумка и т.п.). Участникам предлагается создать мобильную выставку, раскрывающую определённую тему (историческое событие, личность, эпоха и др.).

Специфичные критерии:

Наличие чёткой идеи, объединяющей все экспонаты.

Оригинальность подачи: нестандартный подход к демонстрации (например, «раскладывающиеся» страницы, интерактивные элементы).

Информационная полезность: актуальность и значимость материала для историко-культурного просвещения.

4.2. «Семейный альбом: единство поколений».

Для участия необходимо предоставить видеоролик-экскурсию по экспозиции длительностью до 3 минут, в котором необходимо отразить связь семейных историй, реликвий и документов с историей страны через экспонаты школьного музея.

Специфичные критерии:

Умение передать чувства и эмоции, связанные с семейной памятью. Искренность и достоверность повествования.

Актуальность исторического материала: наличие и использование достоверных материалов (фото, архивы, база данных, интервью с родственниками).

4.3. «Время героев: уголок боевой славы защитников Отечества».

Для участия необходимо представить видеоролик длительностью до 3 минут, в котором рассказывается о подвигах, о боевых наградах участников Великой Отечественной войны, специальной военной операции, локальных войн, военных конфликтов. История подвига, обстоятельства награждения.

Специфичные критерии:

Наличие и качество демонстрации подлинных документов (наградной лист, удостоверение, фотографии героя, письма). Сохранность и подлинность представленных материалов.

Актуальность исторического материала: наличие и использование достоверных материалов (фото, архивы, база данных, интервью с родственниками). При подготовке экспозиционных материалов рекомендовано использовать в том числе информацию сайта «Герои Спецоперации» (<https://героиспецоперации.рф>).

4.4. «Лучший экскурсовод музея».

В данной номинации рассматривается работа экскурсовода, представленная в номинациях 4.1, 4.2, 4.3.

Специфичные критерии:

Профессиональные навыки ведущего: мастерство ведения экскурсии, владение речью, артистизм.

Интерьер и атмосфера музея: насколько удачно подобраны декорации и антураж музея.

Продуманность маршрута и сценарного плана: четкость последовательности демонстрации экспонатов и содержание экскурсии.

5. Требования к оформлению конкурсных видеоматериалов.

5.1. На конкурс предоставляются видеоматериалы, снятые (созданные) любыми доступными средствами (на видеокамеру; видеокамеру, встроенную в мобильное цифровое устройство), выполненные в формате mp4, avi, соответствующие тематике и номинациям конкурса

5.2. Видеоролик должен содержать титульную или завершающую заставку с информацией о названии и авторах работы.

5.3. Участники вправе использовать специальные программы и инструменты при монтаже и съёмке видеоматериалов на своё усмотрение.

5.4. Продолжительность видеоролика до 3-х минут.

5.5. Работы, не соответствующие тематике конкурса, низкого художественно-эстетического качества, оскорбляющие достоинство и чувства других людей, политической и/или религиозной направленности, созданные с нарушением авторских прав, к конкурсу не допускаются.

5.6. Направляя заявку для участия, каждый участник гарантирует, что является

автором предоставляемых видеоматериалов, не нарушает права на интеллектуальную собственность третьих лиц.

5.7. Организаторы оставляют за собой право использовать любые конкурсные работы для освещения хода и результатов конкурса.

6. Условия конкурса и сроки проведения.

6.1. Конкурс проводится с 01.10.2026 по 19.12.2026.

6.2. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку в период с 01.10.2026 по 01.11.2026 по форме согласно приложению 1 к настоящему положению в электронном виде и в формате WORD на электронную почту sc44@admsurgut.ru. Контактное лицо – Насибуллина Лилия Ильдаровна, заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе МБОУ СОШ 44, телефон 89128113010.

6.3. Вместе с заявкой необходимо направить:

- ссылки на место размещения видеоматериалов в облачном хранилище (по выбору участников), с указанием образовательного учреждения, Ф.И.О. участника и номинации;

- согласие родителя (законного представителя) участника конкурса на обработку персональных данных ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

- согласие участника конкурса, достигшего 14 лет, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

7. Организация и проведение конкурса.

7.1. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет) (приложения 4, 6 и 7 к настоящему положению).

7.2. Функции оргкомитета:

- координация организации и проведения конкурса;
- осуществление информационной поддержки проведения конкурса;
- утверждение списка участников конкурса согласно поданным заявкам;
- анализ и обобщение результатов конкурса;
- организация награждения победителей и участников конкурса;
- размещение видеороликов победителей на портале «Учусь в Сургуте».

8. Жюри конкурса.

8.1. Жюри конкурса формируется из специалистов департамента образования, учреждений, подведомственных департаменту образования, учреждений высшего профессионального образования, представителей различных конфессий (приложение 5 к настоящему положению).

8.2. Функции жюри конкурса:

- просмотр видеоматериалов участников конкурса;
- заполнение оценочных листов в соответствии с установленными критериями;
- составление итоговых протоколов оценок участников конкурса;
- определение победителей в каждой номинации.

8.3. Экспертная оценка.

В период с 16.11.26 по 27.11.2026 года жюри конкурса оценивают представленные материалы.

8.4. Решение о победителях (I место) и призерах (II, III места) в номинациях определяется по наибольшей сумме набранных баллов. Решение оформляется

протоколом за подписью председателя и членов жюри, принимавших участие в итоговом заседании.

9. Представленные работы оцениваются членами жюри по десятибальной шкале (От 0 до 10) по следующим критериям:

- соответствие заданной теме: насколько точно видеоролик соответствует выбранной номинации и раскрыта заявленная тема;
- творческий подход и оригинальность: степень новаторства и нестандартности подачи материала;
- историческая точность и достоверность: фактологическая обоснованность представленного материала, использование архивных данных, фотографий, документов;
- художественная выразительность и эстетика: красота и качество съемки, монтаж, музыкальное оформление, графическое исполнение;
- профессиональная подача материала: ясность изложения, логика построения сюжета, грамотность речи, качество комментариев и реплик.

10. Подведение итогов конкурса, награждение.

10.1. Победители (I место) и призеры (II, III места) в каждой номинации получают дипломы, памятные подарки (кубок с шильдой).

10.2. Получение наградных материалов (дипломов, кубок с шильдой) победителей и призеров конкурса осуществляется представителем общеобразовательного учреждения в период с 01.12.2026 по 19.12.2026 в МБОУ СОШ № 44, Насибуллиной Лилией Ильдаровной, заместителем директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе МБОУ СОШ 44, телефон 89128113010.

11. Финансирование.

Расходы, связанные с награждением участников конкурса, несет МБОУ СОШ №44 в пределах средств, предусмотренных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2026 год.

Приложение 1
к положению
о проведении конкурса школьных
музеев

УТВЕРЖДАЮ
Директор
общеобразовательного учреждения
_____/_____
«__» _____ 2026

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе школьных музеев

Образовательное учреждение	
Ф.И.О. участника	
Возраст, класс	
Номинация конкурса	
Название работы	
Хронометраж работы (мин.)	
Ф.И.О. педагога (полностью) и контактный телефон	
Ссылка на видео	

Персональные данные участников конкурса необходимы оргкомитету для составления отчетности за наградные материалы (Налоговый кодекс, ст. 217)

Приложение 2
к положению
о проведении конкурса
школьных музеев

Согласие родителя (законного представителя) участника
конкурса школьных музеев (далее – конкурс)
на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____,
_____,
(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем)

_____,
(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью)
на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
проживающего по адресу: _____,
свидетельство о рождении серия _____ номер _____,
выдан: _____,
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) — участника конкурса.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов конкурса.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания;
- наименование и номер общеобразовательного учреждения;
- класс;
- результат участия;
- контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): фамилия, имя, отчество, дата рождения, название и номер общеобразовательного учреждения, класс, результат участия могут быть указаны на дипломах, сертификатах переданы оператору базы данных.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): фамилия, имя, отчество, наименование и номер общеобразовательного учреждения, класс, результат участия могут быть размещены на официальных сайтах в списках участников конкурса.

Я даю согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка (подопечного) и размещение фото- и видеоматериалов на официальных информационных сайтах.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: фамилия, имя, отчество, дата рождения, общеобразовательное учреждение, класс, результат участия в конкурсе оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или сертификатов учащегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«___» _____ 2026

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к положению
о проведении конкурса
школьных музеев

Согласие участника
конкурса школьных музеев (далее – конкурс)
на обработку своих персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. участника полностью)

дата рождения _____, проживающий по адресу _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,

_____ (кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку оператору своих персональных данных.

Я даю согласие на использование своих персональных в целях организации, проведения, подведения итогов Конкурса.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места проживания;
- наименование и номер общеобразовательного учреждения;
- класс;
- результат участия;
- контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения обо мне: фамилия, имя, отчество, дата рождения, название и номер общеобразовательного учреждения, класс, результат участия могут быть указаны на дипломах, сертификатах, переданы оператору базы данных.

Я согласен (сна), что следующие сведения обо мне: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование и номер общеобразовательного учреждения, класс, результат участия могут быть размещены на официальных сайтах в списках участников конкурса.

Я даю согласие на фото- и видеосъемку и размещение фото- и видеоматериалов на официальных информационных сайтах.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: фамилии, имени, отчества, даты рождения, общеобразовательного учреждения, класса, результата участия оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность сертификата учащегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

«__» _____ 2026

(подпись)

(расшифровка подписи)

Состав организационного комитета
конкурса школьных музеев

Председатель
оргкомитета:

Чаппарова Римма
Сабитовна — директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 44

Члены оргкомитета:

Фесюк Анна
Александровна — начальник отдела воспитания, дополнительного
образования и организации каникулярного отдыха
Администрации города

Солуянова Вероника
Анатольевна — главный специалист отдела воспитания,
дополнительного образования и организации
каникулярного отдыха Администрации города

Тарасова
Светлана Алексеевна — заместитель директора по административно-
хозяйственной работе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 44

Насибуллина Лилия
Ильдаровна — заместитель директора по внешкольной внеклассной
воспитательной работе муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 44

Варнаков Никита
Артёмович - педагог дополнительного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 44

Состав жюри
конкурса школьных музеев

Председатель жюри:

Иванова
Ольга Юрьевна — заместитель директора департамента
образования Администрации города

Члены жюри:

Белянин Григорий
Владимирович, иерей — Клирик Собора Преображения Господня

Еловой Сергей
Григорьевич — старший преподаватель кафедры информатики и
вычислительной техники Бюджетного
учреждения высшего образования Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Солуянова Вероника
Анатольевна — главный специалист отдела воспитания,
дополнительного образования и организации
каникулярного отдыха Администрации города

Фесюк Анна
Александровна — начальник отдела воспитания
и дополнительного образования департамента
образования Администрации города

Насибуллина Лилия
Ильдаровна — заместитель директора по внешкольной
внеклассной воспитательной работе
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 44

Перон Анна
Ивановна - заместитель генерального директора по
просветительской работе Автономной
некоммерческой организации
"Центр патриотических проектов "Моя история"

**План мероприятий по подготовке и проведению конкурса
школьных музеев (далее – конкурс)**

Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственные
Подготовка пресс-релиза для размещения на интернет-ресурсе «Учусь в Сургуте»	за десять дней до начала конкурса	Интернет-ресурс «Учусь в Сургуте»	МБОУ СОШ № 44
Прием заявок на участие в конкурсе	с 01.10.2026 по 01.11.2026	МБОУ СОШ №44	МБОУ СОШ № 44
Оценивание членами жюри видеороликов	с 16.11.2026 по 27.11.2026	дистанционно	МБОУ СОШ № 44
Получение наградных материалов победителей и призеров конкурса представителями общеобразовательных учреждений	с 01.12.2026 по 19.12.2026	МБОУ СОШ №44	МБОУ СОШ №44
Подготовка пост-релиза для размещения на интернет-ресурсе «Учусь в Сургуте»	в течение трех дней после окончания конкурса	МБОУ СОШ №44	МБОУ СОШ №44
Предоставление отчета в департамент образования о проведении конкурса в отдел воспитания и дополнительного образования департамента образования	в течение четырнадцати рабочих дней после окончания конкурса	МБОУ СОШ №44	МБОУ СОШ №44
Размещение роликов победителей на интернет-ресурсе «Учусь в Сургуте»	до 20.12.2026	Интернет-ресурс «Учусь в Сургуте»	МБОУ СОШ №44

Смета расходов на организацию и проведение конкурса школьных музеев

Наименование мероприятия	Наименование расходов	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.	Всего расходов, руб.
Конкурс школьных музеев	Диплом	12	80	960
	Кубок с шильдой	12	1100	13200
Итого:				14160

Отчет о проведении конкурса школьных музеев

№	Наименование отчетного показателя	Информация о выполнении
1.	Сроки проведения мероприятия:	
1.1.	по положению, утвержденному приказом департамента образования	
1.2.	по приказу образовательного учреждения – организатора мероприятия	
1.3.	по фактической дате проведения	
2.	Дата утверждения и наименование локального акта образовательного учреждения об организации мероприятия	
3.	Количество участников от каждой образовательной организации (в соответствии с протоколом приема заявок на участие в мероприятии) в разрезе образовательных учреждений	
4.	Количество победителей (1 место) (количество команд / количество участников)	
5.	Количество призеров (2, 3 место) (количество команд / количество участников)	
6.	Количество номинаций	
7.	Количество возрастных категорий	
8.	Дата вручения наградного материала, сувенирной продукции	
9.	Наградной материал, сувенирная продукция:	
9.1	в соответствии с положением о проведении мероприятия	
9.2	в соответствии со сметой расходов на проведение мероприятия	
9.3	в соответствии с актом списания материальных ценностей	
10.	Финансирование мероприятия:	
10.1.	утвержденный план, руб.	
10.2.	кассовый расход, руб.	
11.	Информация о привлечении спонсоров (наименование организации, форма поддержки)	
12.	Реквизиты договора на приобретение товара, оказание услуги в рамках проведения мероприятия (дата, номер, сумма (руб.), предмет), дата регистрации договора	
12.1.	Дата перерегистрации договора (причина)	
13.	Дата поставки товара, оказания услуги	
14.	Дата списания материальных ценностей на проведение мероприятия по акту	
Отчет подготовил: Ф.И.О., должность _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ года		Согласовано пп. 10-14: учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета Ф.И.О., должность _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ года