

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
комитета культуры

Администрации города Сургута

А. Акулов

202\_г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ИКЦ

«Старый Сургут»

культурный

центр

Е.В. Галеева

202\_г.



## Положение

### о проведении VII городских детских краеведческих чтений

#### I. Общие положения

1. VII городские детские краеведческие чтения (далее – чтения) проводятся 19 апреля 2025 года.

3. Организатором чтений является муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» при поддержке комитета культуры Администрации города Сургута.

4. Организатор оставляет за собой право в случае необходимости изменить дату проведения чтений.

#### II. Цель чтений

Создание условий для развития исследовательской деятельности детей в области краеведения, а также для воспитания личностных гражданских и патриотических чувств у подрастающего поколения сургутян.

#### III. Задачи чтений

1. Формирование у юных сургутян мотивации к изучению истории сургутского края и стремления к расширению знаний о традициях и культуре народов, проживающих на его территории.

2. Воспитание у подрастающего поколения любви к Родине, бережного отношения к ее историческому прошлому, уважения к героям и культуре родного края.

3. Привлечение детей к исследовательской деятельности в области краеведения.

#### IV. Секции чтений

Работы принимаются по следующим секциям:

«Военная история» – сургутяне: фронтовики и труженики тыла в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., участники специальной военной операции, деятельность сургутских поисковых отрядов.

**«Летопись родного края»** – археологические памятники и памятные места сургутского края, обычаи, традиции коренных народов и русского старожильческого населения сургутского края, знаменательные события, памятники на улицах и площадях Сургута, история предприятий и организаций города, в том числе муниципального бюджетного учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут», деятельность сургутских школьных музеев и краеведческих объединений.

**«Люди земли сургутской»** – земляки, внесшие значительный вклад в развитие сургутского края, округа и страны.

**«История моей семьи. Родословие»** – происхождение своей фамилии, история рода, родословные и семейные реликвии, биографии выдающихся родственников.

**«Краеведческий туризм»** – экскурсионные и туристические маршруты по городу Сургуту, Сургутскому району и Югре (тексты и маршруты).

**«Природное наследие земли югорской»** – по одному из направлений на выбор: климат, географическое положение, геологическое строение территории и ландшафты, растительный и животный мир, водоемы, сохранение природных экосистем, особо охраняемые территории, экспозиции и выставки о природном наследии Югры.

## **V. Условия участия и порядок проведения чтений**

1. Чтения проводятся для учащихся образовательных учреждений, активистов школьных музеев, представителей творческих коллективов, клубов и других детских объединений краеведческой и музееведческой направленности, действующих на территории города Сургута.

2. Участие в чтениях можно принять как индивидуально, так и в составе объединения (не более трех человек в объединении).

3. Чтения проводятся по следующим возрастным группам:

- младшая – 7-10 лет;
- средняя – 11-13 лет;
- старшая – 14-18 лет.

4. Заявки на участие в чтениях, а также разрешение на обработку персональных данных и использование фотографий участника чтений (заполненные печатными буквами или набранные на компьютере) принимаются на бланках установленной формы (приложение 1, 2) по адресу электронной почты: [domkraevedov@yandex.ru](mailto:domkraevedov@yandex.ru) с 24 марта 2025 года по 07 апреля 2025 года.

5. Доклады оформляются согласно требованиям к содержанию и оформлению доклада для участия в чтениях (приложение 3). Тексты докладов в печатном и электронном виде необходимо предоставить по 15 апреля 2025 года, а мультимедийные презентации (при наличии) на электронном носителе (или по электронной почте [domkraevedov@yandex.ru](mailto:domkraevedov@yandex.ru)) – по 17 апреля 2025 года по адресу: г. Сургут, ул. Энергетиков, 2, муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут», Дом журналистов им. А.П. Зубарева с 9.00 до 17.00, тел.: 8 (3462) 24-78-39 (доб.120).

Тексты докладов и мультимедийные презентации (при наличии) остаются у организаторов.

6. Консультации по структуре и оформлению докладов проводятся с 1 марта 2025 года по 14 апреля 2025 года с 9.00 до 17.00 по понедельникам и пятницам, по адресу: г. Сургут, ул. Энергетиков, 2, муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут», Дом журналистов им. А.П. Зубарева с 9.00 до 17.00, тел.: 8 (3462) 24-78-39 (доб.120).

7. Порядок работы чтений:

– чтения включают в себя выступления и их обсуждения по очередности секций в течение одного дня согласно программе.

## **VI. Требования к докладам**

1. Работы, ранее принимавшие участие в других научно-практических конференциях и чтениях, не принимаются.

2. Доклады должны быть подготовлены по определенной структуре, принятой для работ подобного вида (приложение 3) с использованием основных понятий и определений (приложение 4). Доклад должен быть снабжен библиографическим списком используемой литературы и содержать в тексте ссылки на этот список. Язык и стиль доклада должны отвечать требованиям русского языка и не искажать смысла изложенной информации.

3. Доклад может иметь Приложение (или несколько Приложений), в которые выносятся иллюстрации, таблицы, схемы, технологические карты. В тексте доклада должно содержаться их описание с оформленными сносками на приложения.

4. В день выступления результаты исследования представляются в устной (тезисной) форме, желательна мультимедийная презентация Microsoft PowerPoint. Технику для мультимедийной презентации обеспечивает организующая сторона.

5. Продолжительность выступления каждого участника не должна превышать 7 минут. В течение этого времени участники демонстрируют умение кратко и четко изложить суть работы, представить основные положения, характеризующие организацию, проведение и результаты исследовательской деятельности. В обсуждении выступления участвуют члены жюри и все желающие.

## **VII. Жюри чтений**

1. Состав жюри чтений формируется из специалистов в области истории и краеведения и утверждается приказом МБУ ИКЦ «Старый Сургут».

2. Жюри оценивает выступления участников по 10-балльной системе и определяет в каждой секции лучшие работы по следующим критериям:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- логичность и грамотность изложения материала;
- умение пользоваться научно-справочным аппаратом;
- использование наглядных средств в выступлении (если есть);

- оппонирование (грамотные ответы на вопросы, ведение дискуссии).
- 3. Представленные работы жюри не рецензирует и не возвращает.
- 4. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывает председатель жюри и секретарь.
- 5. Жюри имеет право:
  - не определять лучшие работы в секции;
  - определять несколько лучших работ в секции;
  - присуждать специальные призы и дипломы.
- 6. В спорных ситуациях решающее слово остается за председателем жюри.

### **VIII. Награждение**

1. Лучшими докладами в секциях чтений считаются доклады, набравшие наибольшее количество баллов.
2. В случае, если несколько участников набрали равное количество баллов, лучшие из них определяются путем открытого голосования жюри. Председатель жюри имеет право дополнительного голоса.
3. Победители в каждой секции награждаются дипломом победителя.
4. Участники чтений награждаются свидетельством участника, педагоги и руководители – благодарственным письмом организатора чтений (в электронном виде).
5. Итоги проведения чтений будут отражены в Протоколе заседания жюри на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут» не позднее 17.00 первого рабочего дня после проведения чтений.
6. Все вопросы, не отраженные в данном положении, решаются организаторами исходя из сложившейся ситуации.

### **IX. Подведение итогов**

Работы, признанные лучшими, могут быть рекомендованы для публикации в средствах массовой информации и специализированных изданиях, а также на сайте муниципального бюджетного учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут».

### **X. Финансирование**

Финансирование осуществляется согласно утвержденной смете за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств от приносящей доход деятельности.

### **XI. Справочные данные**

Информацию о проведении и итогах чтений можно получить в Доме журналистов им. А.П. Зубарева муниципального бюджетного учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут» по адресу: г. Сургут, ул. Энергетиков, 2, с 09.00 до 17.00 ежедневно или по телефону: 8 (3462) 24-78-39 (доб.120), либо на электронном ресурсе муниципального бюджетного учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут»: <https://stariy-surgut.ru/> и в официальной группе муниципального бюджетного учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут» в социальной сети ВКонтакте: [https://vk.com/old\\_surgut](https://vk.com/old_surgut).

По вопросам участия в чтениях обращаться по телефону: 8 (3462) 24-78-39 (доб.120), e-mail: [domkraevedov@yandex.ru](mailto:domkraevedov@yandex.ru)





## Требования к содержанию и оформлению доклада для участия в VII городских детских краеведческих чтениях

Требования к содержанию и оформлению доклада соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований. Для участия в чтениях участники должны представить исследовательскую работу в виде *доклада*. Это должен быть единый текст без содержания, выделения разделов и параграфов, а также без формулировки гипотезы. Доклад должен лежать в основе устного сообщения на самих чтениях – тезисов.

Работа, представленная на чтения, должна носить характер *исследования*, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

Структура доклада:

- Введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников (библиографический список);
- приложения.

Доклад должен сопровождаться титульным листом:

- с названием доклада и секции;
- сведениями об образовательном учреждении (название, номер);
- сведениями об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведениями о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).

*Введение* должно включать в себя характеристики выбранной проблематики и отражать актуальность темы; определение цели и задач, поставленных перед исполнителем работы; краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса; характеристику методов решения проблемы, если они выделены специально; практическую или теоретическую значимость проведенной работы и новизну (если она есть).

*Основная часть* работы должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно:

- описание и анализ основных рассматриваемых фактов,
- сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

В *заключении* в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, а также логика их получения; направления дальнейших



исследований; предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В *библиографический список используемой литературы* заносятся публикации, издания и источники, использованные автором, в том числе ресурсы Интернет, оформленные в соответствии с ГОСТом.

Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- общее количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

*Текст доклада* печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Шрифт — Times New Roman, размер — 14 пт, межстрочный интервал — 1. Поля: слева — 25 мм, справа — 15 мм, снизу и сверху — 20 мм. Текст доклада — не более 10 страниц (не считая титульного листа).

Доклад может содержать *Приложения* с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), которые должны быть связаны с основным содержанием.

Приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц. Они должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада автор должен на них ссылаться.

Тексты (доклада и Приложения) скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

### Основные понятия и определения

- *доклад* – письменное изложение организации, проведения и результатов исследования по выбранной теме;
- *мультимедийная презентация* – представление полученных результатов, оформленное в слайдах в специальной электронной программе PowerPoint;
- *краеведение* – это всестороннее изучение определенной части страны, города или деревни, других поселений местными жителями, для которых эта территория считается родным краем;
- *историко-культурное наследие* – это материальные и духовные ценности, созданные в прошлом и имеющие значение для сохранения и развития самобытности народа, его вклада в мировую цивилизацию;
- *традиции* – элементы социального или культурного наследия, передающиеся от поколения к поколению и сохраняющиеся в социальных группах в течение длительного времени. В качестве традиции выступают определенные общественные установления, нормы и правила поведения, отношение к конкретным моральным и нравственным ценностям, обычаи, обряды;
- *родословие (генеалогия)* – систематическое собрание сведений о происхождении, преемстве и родстве семей и родов; в более широком смысле – наука о родственных связях;
- *семейная реликвия* – это какой-то материальный предмет, передающийся по наследству между кровными родственниками и представляющий особую ценность для членов данной семьи.