

Отчёт о работе ГМО
школьных библиотекарей
за 2017-2018 учебный год

г. Сургут

I. Методическая тема: «Профессиональная компетентность школьного библиотекаря – ресурс эффективной работы школьной библиотеки».

II. Цель деятельности в 2017-2018 учебном году: содействовать повышению профессиональной компетентности школьных библиотекарей в рамках существующей нормативной базы, регулирующей деятельность школьных информационных библиотечных центров (ШИБЦ).

III. Задачи:

1. Совершенствование нормативно-правового, научно-методического, кадрового, материально-технического, информационно-ресурсного и программного обеспечения школьных библиотек;
2. Организация методического сопровождения деятельности школьных библиотек;
3. Расширение функций школьных библиотек для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
4. Создание условий для дополнительного профессионального образования педагогов-библиотекарей.

IV. Отчет о деятельности за 2017-2018 учебный год

При составлении отчета использованы анкеты сотрудников школьных библиотек в количестве 30 экземпляров (на вопросы ответили 75 % от общего количества работающих)

Таблица 1

№ п/п	Мероприятия	Дата	Содержание	Ответственный	Результат
Заседание ГМО					

1	Заседание ГМО	Сентябрь	1. Ознакомление с планом мероприятий по созданию школьных информационно-библиотечных центров (Приложение к приказу «О создании школьных информационно-библиотечных центров» от 07.07.2017 12-27-505/17)	Куратор ГМО И. М. Шарипова, методист МАУ «ИМЦ». Руководитель ГМО Н. И. Копытова, руководитель ГМО, ведущий библиотекарь МБОУ НШ № 30.	Ознакомлены с основными положениями.
			2. Подведение итогов комплектования учебниками ОО города на 2017-2018 учебный год. – 3. Уточнение наличия и состояния художественной литературы для реализации образовательных программ в ОО.	И. М. Шарипова, методист МАУ «ИМЦ».	Итоги комплектования представлены.
			4. Утверждение плана работы ГМО на 2017-2018 учебный год.	Руководитель ГМО Н. И. Копытова, ведущий библиотекарь МБОУ НШ № 30.	План рассмотрен и утверждён руководителем МКУ «ИМЦ»
3	Заседание ГМО	Февраль	1. Аттестация педагогов-библиотекарей: обмен опытом	Руководитель ГМО Л. Ф. Мифтахетдинова, педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 6	Ведется подготовка к аттестации в 2018-2019 уч.году
4	Заседание ГМО	Май	1. Подведение итогов работы ГМО за 2017-2018 учебный год.	Руководитель ГМО Л. Ф. Мифтахетдинова, педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 6 И. М. Шарипова, методист МАУ «ИМЦ»	Отчет и протокол был представлен.
			2. Результат внедрения и апробации, школьных	Спешкова О.П. МБОУ СОШ №12	Выступление с докладом на ГМО.

			информационно-библиотечных центров (ШИБЦ)		
Комплекс мер по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (онлайн консультации, вебинары для педагогов)					
Мероприятия для школьных библиотекарей					
1	Банк данных учебников, неиспользуемых, но пригодных для использования, «обменного фонда», «резервного фонда»	Декабрь	Организация горизонтальной кооперации школьных библиотек, предполагающая взаимную поддержку участников образовательных отношений информационно-образовательным контентом (учебниками, словарями)	Руководитель ГМО Л. Ф. Мифтахетдинова, педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 6 И. М. Шарипова, методист МАУ «ИМЦ»	Проанализировать обменно-резервный фонд образовательных организаций подготовить свод разместить на сайте СурВики
2	Совещание руководителей общедоступных и школьных библиотек автономного округа «Детское чтение в контексте развития информационного общества в Российской Федерации»	25 октября 2018 год	Участие в совещании руководителей общедоступных и школьных библиотек автономного округа тема: «Детское чтение в контексте развития информационного общества в Российской Федерации» в г. Ханты- Мансийск.	И. М. Шарипова, методист МАУ «ИМЦ» О.В. Коневских, заведующая библиотекой МБОУ НШ «Прогимназия»	
	Дистанционное обучение - вебинар	Ноябрь	1. Знакомство с программой ИАС «Аверс: Библиотека». Работа в разделах «Настройка учреждения», «Настройка библиотеки». Регистрация поступления документов в библиотечный фонд. 2. Работа в разделах «Книги суммарного учета», «Инвентарные книги», «Алфавитный и систематический каталог».	И. М. Шарипова, методист МАУ Библиотекари школ города	Приняли участие все библиотекари С 9.11.17-30.11.17

			<p>Редактирование данных в программе.</p> <p>3. Функциональные возможности разделов «Систематический каталог статей», Работа в разделах «Каталог медиатеки». Учет электронных ресурсов. Списание фонда.</p> <p>4. Регистрация читателей. Выдача/возврат литературы индивидуально. Замена фонда. Создания и редактирование образовательных программ. Выдача учебников по классам. Поиск задолженностей.</p> <p>5. Формирование отчетности по ведению фонда. Возможности разделов «Отчеты», «Дневник работы библиотеки», «Статистика»</p> <p>6. Работа с Веб-версией ИАС «Аверс: Библиотека» Принцип работы с приложением для пользователей отдельных категорий (классный руководитель; ученик/родитель; посетитель сайта).</p> <p><i>(к участию в вебинаре приглашаются сотрудники организаций)</i></p>		
3	Оснащение школьных библиотек художественной и отраслевой литературой	В течение года	Изучение состояния фондов художественной литературы школьных библиотек. Определение наличия рекомендованной литературы	Сотрудники школьных библиотек, принявшие документы в ответственное хранение	Ведется работа

			согласно Письму Минобрнауки России № 08-709 от 14.04.2016 г., работа по обновлению фондов литературы.		
4	Муниципальный проект «Читательская компетентность»	В течение года	Участие в мероприятии в рамках муниципального проекта «Читательская компетентность» Проект – «Время читать» – МБОУ лицей № 1;	Руководитель ГМО Л.Ф. Мифтахетдинова, педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 6, МБОУ лицей № 1;	Приняли участие МБОУ СОШ № 26, № 6. МБОУ НШ «Перспектива»
5	Обновление фондов литературы	В течение года	Изучение состояния фондов художественной литературы школьных библиотек. Определение наличия рекомендованной литературы согласно Письму Минобрнауки России № 08-709 от 14.04.2016 г., работа по обновлению фондов литературы	Руководитель ГМО Л. Ф. Мифтахетдинова, педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 6 И. М. Шарипова, методист МАУ «ИМЦ» Сотрудники школьных библиотек, принявшие документы в ответственное хранение	Ведется работа по обновлению фондов
8	Мероприятия в рамках Международного месячника школьных библиотек	Октябрь 2017	Мероприятия в образовательных организациях (выставки библиотечные уроки, праздничные мероприятия экскурсии в школьную библиотеку и тд.)	Сотрудники школьных библиотек	Выставки -1756 Библиотечные уроки- 2378 Школьные мероприятия- 1894
9	Модернизация библиотечного делопроизводства в общеобразовательных организациях	В течение года	Участие в модернизации библиотечного делопроизводства в общеобразовательных организациях По отдельному плану (Приложение к приказу Департамента образования Администрации города «О	МАУ «ИМЦ» ДО АГ Сотрудники школьных библиотек	Реализуется проект во всех общеобразовательных организациях согласно плану системы АВЕРС: Библиотека установлена и ведется наполняемость каталогов в 33 ОО.

			создании школьных информационно-библиотечных центров» от 07.07.2017 12-27-505/17)		
10	Организация деятельности сообщества на сайте «СурВики»	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение основных нормативных документов - Размещение методических материалов - Размещение подтверждающих участие документов 	Руководитель ГМО Л. Ф. Мифтахетдинова, педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 6 И. М. Шарипова, методист МАУ «ИМЦ»	<p>На сайте Сурвики размещены основные нормативные документы</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров» от 15.06.2016 № 715</p> <p>Приказ департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 марта 2017 года № 374 «Развитие системы библиотечного делопроизводства в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты – Мансийского автономного округа - Югры».</p> <p>Приказ департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.10.2017 года № 1586 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Ханты – Мансийском автономном округе -Югре»</p> <p>Приказа департамента образования Администрации города от 07.07.2017 № 12-27-505/7 «О создании школьных информационно-библиотечных центров»</p> <p>План работы ГМО школьных</p>

					библиотекарей, отчет по работе ГМО, Информация о реализации проекта школьных информационно- библиотечных центров в образовательных организациях в муниципальной системе образования муниципального образования городской округ город Сургут за 2017/2018 учебный год.
Мероприятия для обучающихся					
1	Открытое мероприятие – «Семейное чтение»	Март В течение года	Формирование читательской компетентности у обучающихся начальной школы 1-4 класс Организация встреч с участниками, подготовка презентаций, ознакомление с источниками получения книг, применение разных стратегий чтения		Проведены мероприятия в МБОУ СОШ № 5,6,22,32, 15, МБОУ НШ №30
2	Проект «Читающая мама - читающая страна»	Апрель	Организация мероприятий в рамках всероссийского конкурса «Читающая мама - читающая страна»	Сотрудники школьных библиотек	Проведены мероприятия в МБОУ СОШ № 15
3	Международная акция «Читаем детям о войне»	Май	Проводится ежегодно Самарской областной детской библиотекой. Участвуют библиотеки, коллективы. Чтение книг о Великой Отечественной войне, представление результатов, выдача дипломов участников	Заведующая библиотекой МБОУ СОШ № 1	Мероприятия в МБОУ МБОУ гимназия им. Ф.К. Салманова, СЕНЛ, №1, 30,7
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГА					
Работа с молодыми специалистами (МС)					

1	Сбор данных о молодых специалистах, знакомство	Октябрь 2017	Изучение данных о молодых специалистах	Руководитель ГМО Л. Ф. Мифтахетдинова, педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 6 И. М. Шарипова, методист МАУ «ИМЦ» куратор	Ведется консультация по возникающим вопросам.
Реализация индивидуального маршрута развития профессиональной компетентности					
1	Консультация	Январь	Тема: Циклограмма работы школьной библиотеки с учебниками	Руководитель ГМО Л.Ф. Мифтахетдинова, педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 6	В течение года ведется консультация по возникающим вопросам.
2	Консультации индивидуальные	В течение года	По запросу	Руководитель ГМО Л.Ф. Мифтахетдинова, педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 6	В течение года ведется консультация по возникающим вопросам.

III. Результат

- Создание «Электронного кейса школьного библиотекаря» с размещением на странице сообщества ГМО школьных библиотекарей на портале СурВики;
- обучение сотрудников школьных библиотек по программам дополнительного профессионального образования и повышения квалификации;
- внедрение информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ШИБЦ; проведение анализа информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;
- участие в вебинарах по вопросам информатизации деятельности школьных библиотек, создания и обновления разноформатных фондов – все сотрудники школьных библиотек;

Задачи на следующий год:

1. Организовать работу системы «Аверс: Библиотека» на 100%.
2. Сопровождение подготовки педагогов-библиотекарей к процедуре прохождения аттестации.
3. Проведение цикл мероприятий по распространению и обобщению опыта педагогов-библиотекарей по развитию творческих способностей учащихся.
4. Информирование педагогов-библиотекарей о дистанционных конкурсах, турнирах на сайте ГМО школьных библиотекарей.
5. Продолжить работу по организации участия и увеличения количества участников в различных мероприятиях.
6. Продолжить работу с молодыми специалистами по вопросам методического сопровождения, а также по вопросам, связанным с решением отдельных заданий, вызывающих сложности.